



um parceiro
para a
competitividade

www.ctcv.pt

centro tecnológico da cerâmica e do vidro | coimbra | portugal

A Norma ISO 14001:2015 - Nova estrutura e alterações previstas

Marisa Almeida
Ambiente e Sustentabilidade



ISO 9001 e ISO 14001 - Enquadramento e alterações nos referenciais 2015 |

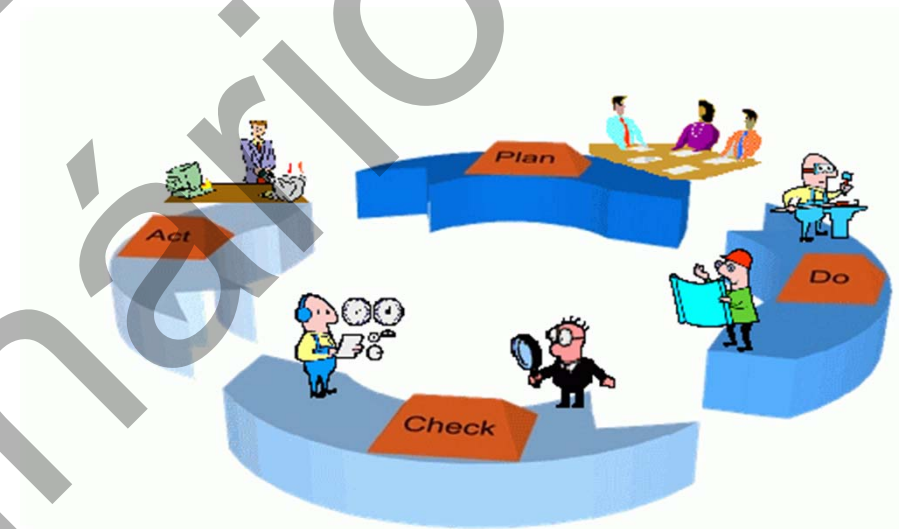
Coimbra

21 de Outubro de 2014



Sistemas de Gestão Ambiental - revisão ISO14001

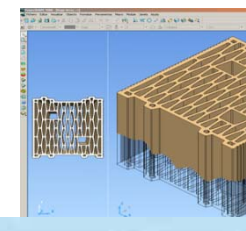
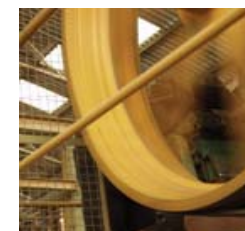
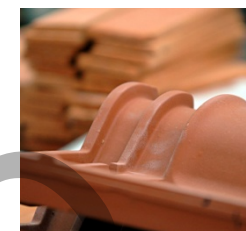
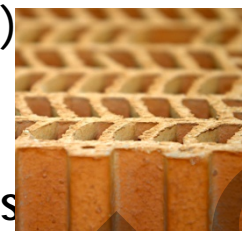
- Âmbito de revisão;
- Ponto da situação do processo de revisão;
- Principais alterações previstas.
- Conclusões.



- Centro para a promoção da **inovação** e do desenvolvimento das **capacidades técnicas e tecnológicas** das indústrias e serviços da esfera do habitat.
- Entidade do **sistema científico e tecnológico** com competência para o apoio técnico e inovação nas empresas.
- Dotado de autonomia técnica e financeira, dispõe de património próprio de carácter associativo, maioritariamente privado, constituído pelas **Associações Industriais** do sector, organismos dependentes do **Ministério da Economia e empresas**
- Promoção do **desenvolvimento da qualidade dos processos industriais e produtos**



- Ensaio de produto (construção, automóvel, sistemas solares)
- Análises físico-químicas de matérias-primas e outros materiais;
- Monitorização e caracterização de poluentes em ambientes interiores e exteriores;
- Monitorização de parâmetros de risco para a saúde e segurança dos trabalhadores no ambiente ocupacional;
- Apoio técnico e consultadoria na área dos sistemas de gestão das organizações;
- Apoio técnica na **área ambiental** e sustentabilidade (diagnósticos, auditorias, SGA, formação, licença ambiental, CELE, DAP, análise ciclo de vida, pegada de carbono, etc)
- Prospeção e pesquisa de recursos naturais;
- Apoio técnico no suporte à utilização racional e eficiente da energia
- Plataformas informáticas para apoio à gestão;
- Formação e informação;
- Novos materiais e aplicações (I+D+i);
- Design e engenharia de produtos;
- Centro Conhecimento em **Materiais Construção Sustentável.**



Gestão das atividades da empresa que têm, tiveram ou podem vir a ter um efeito sobre o ambiente (ar, águas, solo, resíduos, etc).



Sistema de Gestão Ambiental

- Parte de um sistema de gestão de uma organização que garanta o cumprimento da política ambiental definida.
- O Sistema de Gestão Ambiental (SGA) permite **conhecer o “estado ambiental” da empresa**, através da identificação e monitorização dos diversos aspetos ambientais, de tal modo que possa responder às condicionantes internas e externas.
- A implementação de um SGA tem por **objetivo a melhoria contínua** do desempenho ambiental da organização.

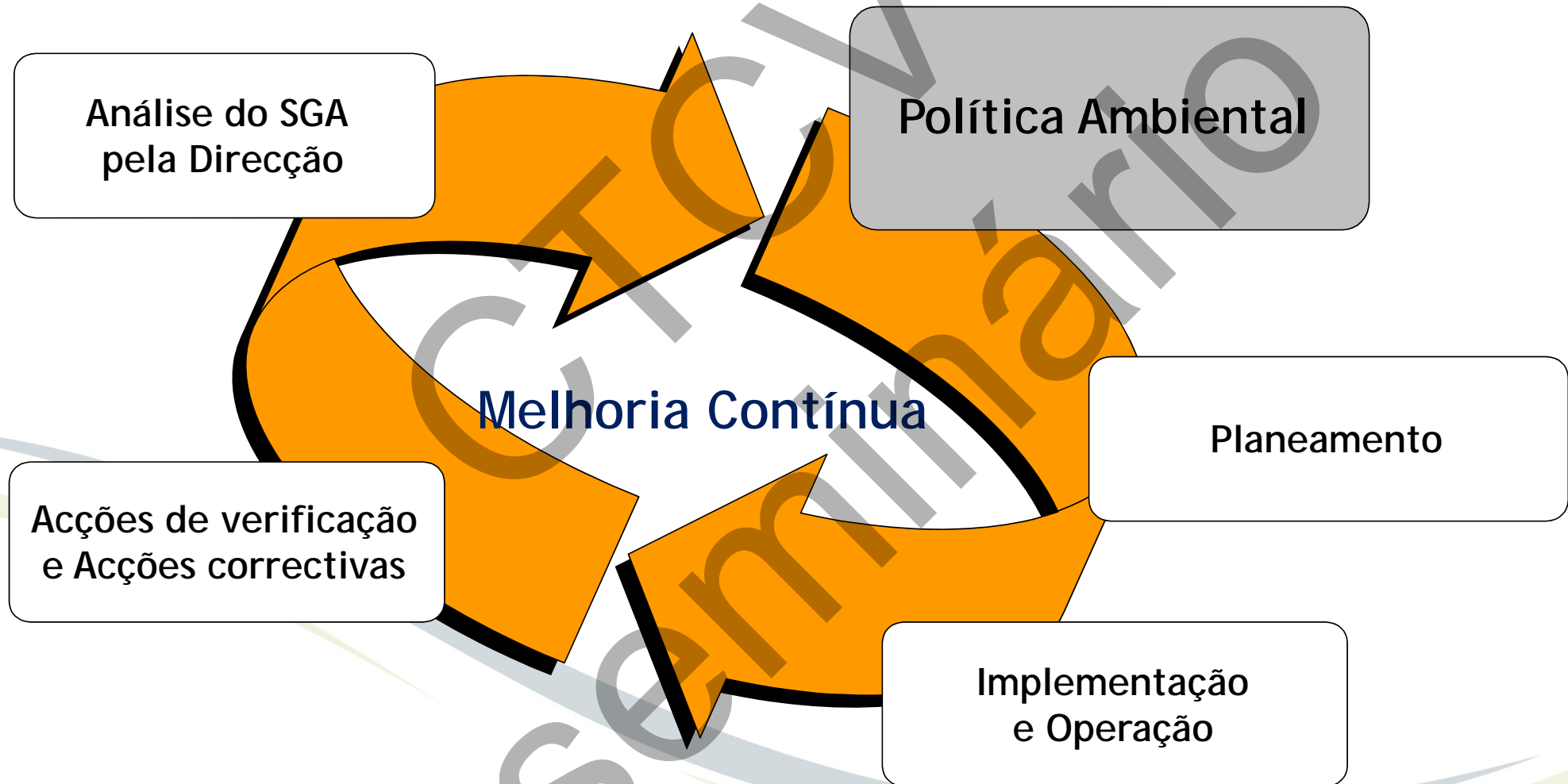
Porquê... e para quê...?

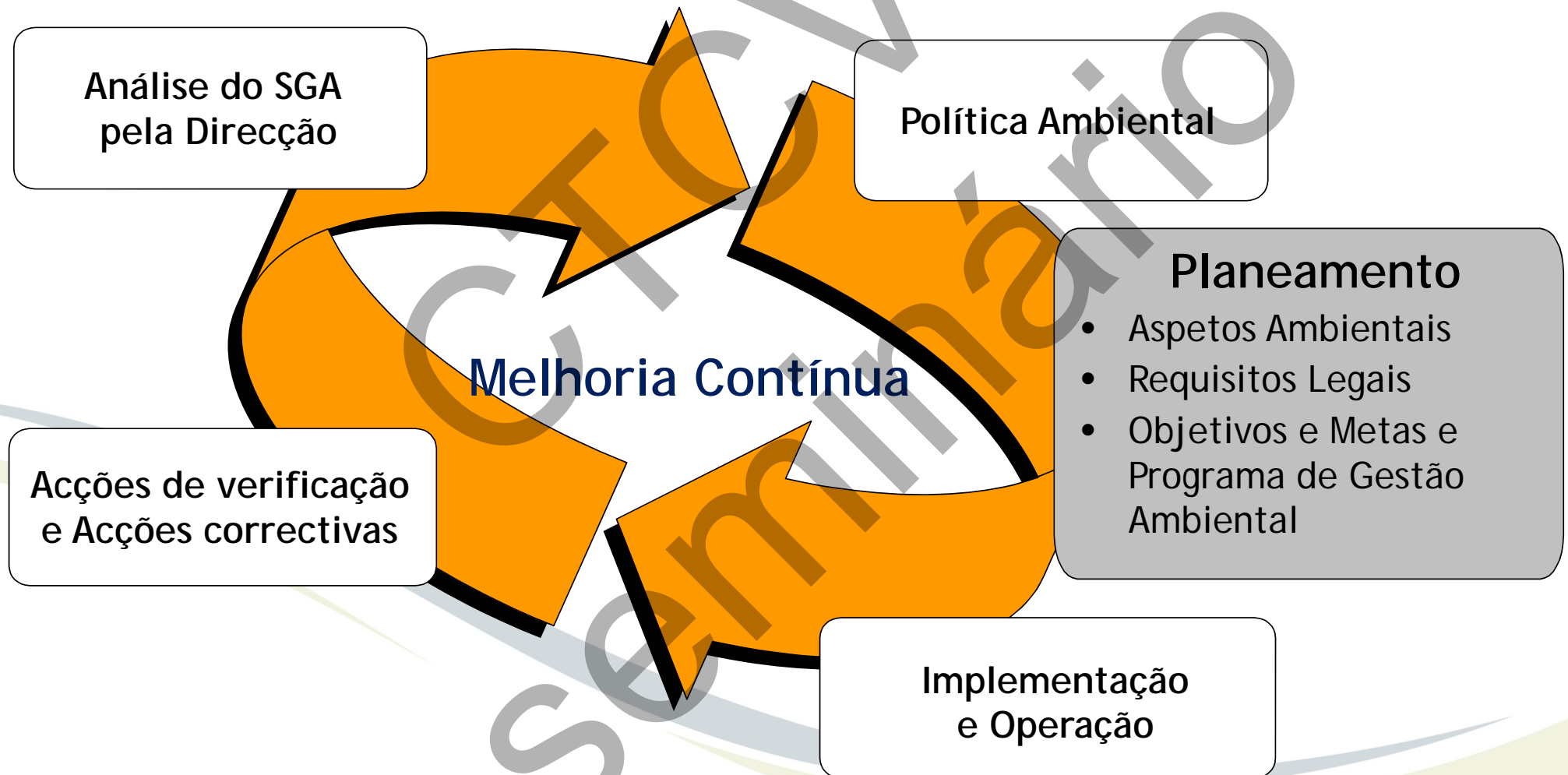


- ✓ Ajuda ao cumprimento legal;
- ✓ Melhoria do comportamento ambiental;
- ✓ Melhoria da Imagem da Empresa;
- ✓ Melhoria no domínio das relações públicas;
- ✓ Facilidades de financiamento.

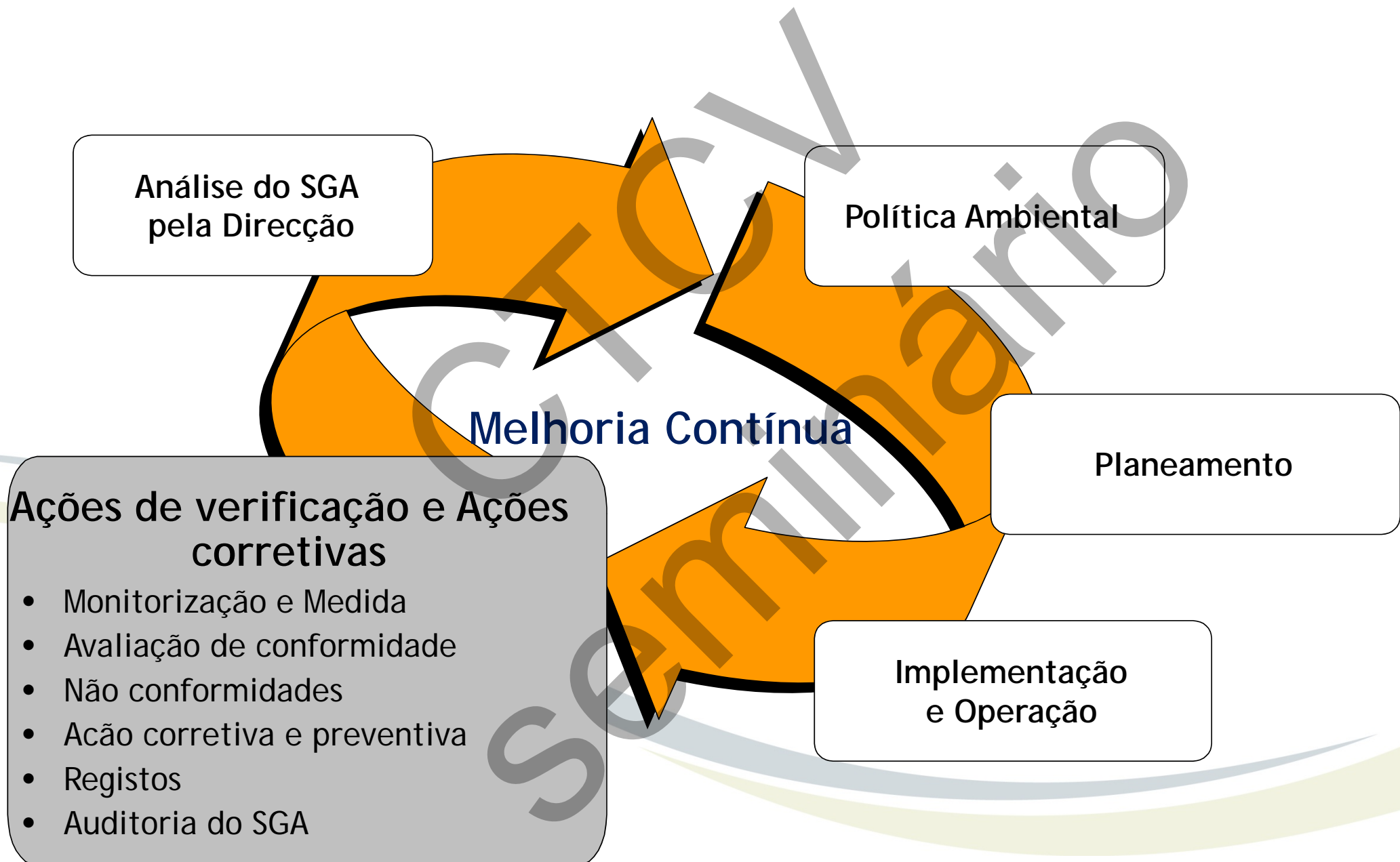
- ✓ Melhoria da eficiência;
 - ✓ Controlo dos risco;
 - ✓ Melhoria das condições de trabalho;
 - ✓ Consciencialização dos trabalhadores;
 - ✓ **MTD genérica** - empresas abrangidas pela licença ambiental.
- Min** *outputs indesejados* → **COMPETITIVIDADE**

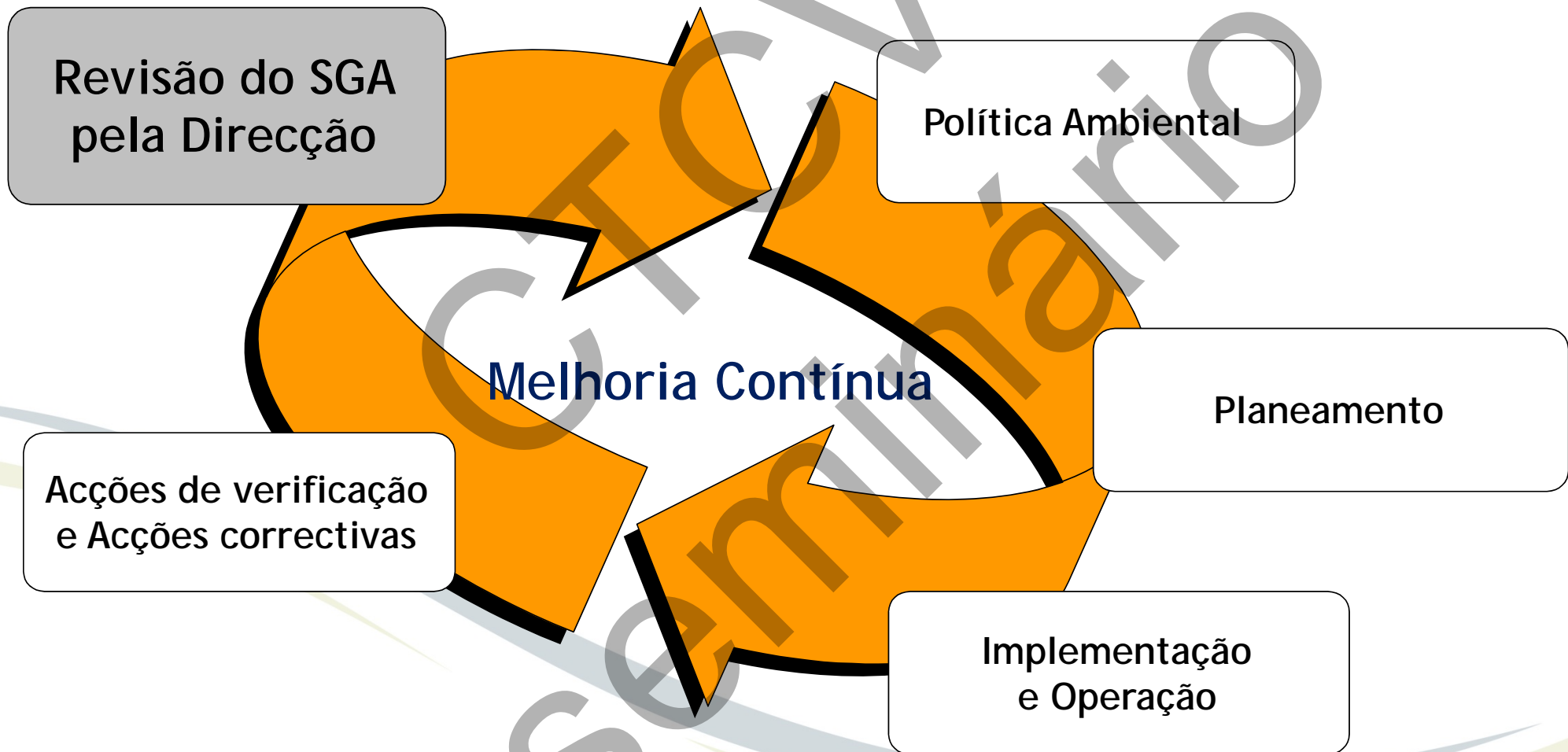
Como implementar um SGA segundo ISSO 14001:2004 e ISO NP EN 14001:2012 - ciclo PDCA











Âmbito da revisão da norma ISO14001:

- Acordado em 2011; início dos trabalhos em 2012;
 - Coordenação: ANSI (US) e IRAM (AR)
 - Secretariado: DIN (DE) e BSI (UK)
- Os requisitos aprovados pela ISO/TMB - Technical Management Board e as orientações da Joint Technical Coordination Group no âmbito da sua participação na definição da estrutura de alto nível (HLS - High Level Structure) para normas de sistemas de gestão, com um texto idêntico, termos comuns e principais definições;
- O relatório final do estudo da ISO/TC 207 SC 1 "Future Challenges for EMS" - "Os desafios futuros para os Sistemas de Gestão Ambiental";
- A melhoria contínua dos princípios básicos da ISO 14001 e seus requisitos;

- **Âmbito da revisão: nacional**

- Agencia Portuguesa do Ambiente - **APA**
- A **CT 150** é um órgão técnico que visa a **elaboração de normas portuguesas** e a emissão de pareceres normativos, no domínio dos instrumentos e sistemas de gestão ambiental, no qual participam, em regime de **voluntariado**, entidades e técnicos interessados nas matérias em causa, traduzindo, tanto quanto possível, uma representação equilibrada dos interesses sócio económicos abrangidos pelo seu âmbito de atividade.
- 59 vogais das seguintes instituições: **Agência Portuguesa do Ambiente**, AIMMAP, ANA - Aeroportos de Portugal, ANIET, APCER, APEA, CATIM, CCDR Alentejo, CIMPOR, CITEVE, COPINA, CT 80, **CTCV**, EDP-Produção, EFACEC, Embar, EnviEstudos, Estradas de Portugal, SA, FEUP, GEOTA, GlobalScore, IPAC, ISQ, KPMG, LEVER, LNEG, LRQA, Profico, QTEL, Qualiseg, Rodoviária de Lisboa, SANEST, SGS, SIEMENS, SONAE, Sociedade Ponto Verde, Tecniagra, UCP-ESB, peritos individuais.;

Fonte: APA/LNEG

- **Âmbito da revisão: nacional**

- Agencia Portuguesa do Ambiente - APA - CT 150
- A nível internacional a CT 150 acompanha os trabalhos da ISO/TC 207 "Environmental management".

Estrutura da CT 150:

- SC 1 - Sistemas de gestão ambiental
- SC 2 - Auditorias ambientais
- SC 3 - Rotulagem ambiental
- SC 4 - Avaliação do desempenho ambiental
- SC 5 - Avaliação do ciclo de vida
- SC 6 - Termos e definições
- SC 7 - Gestão de gases com efeito de estufa e atividades relacionadas

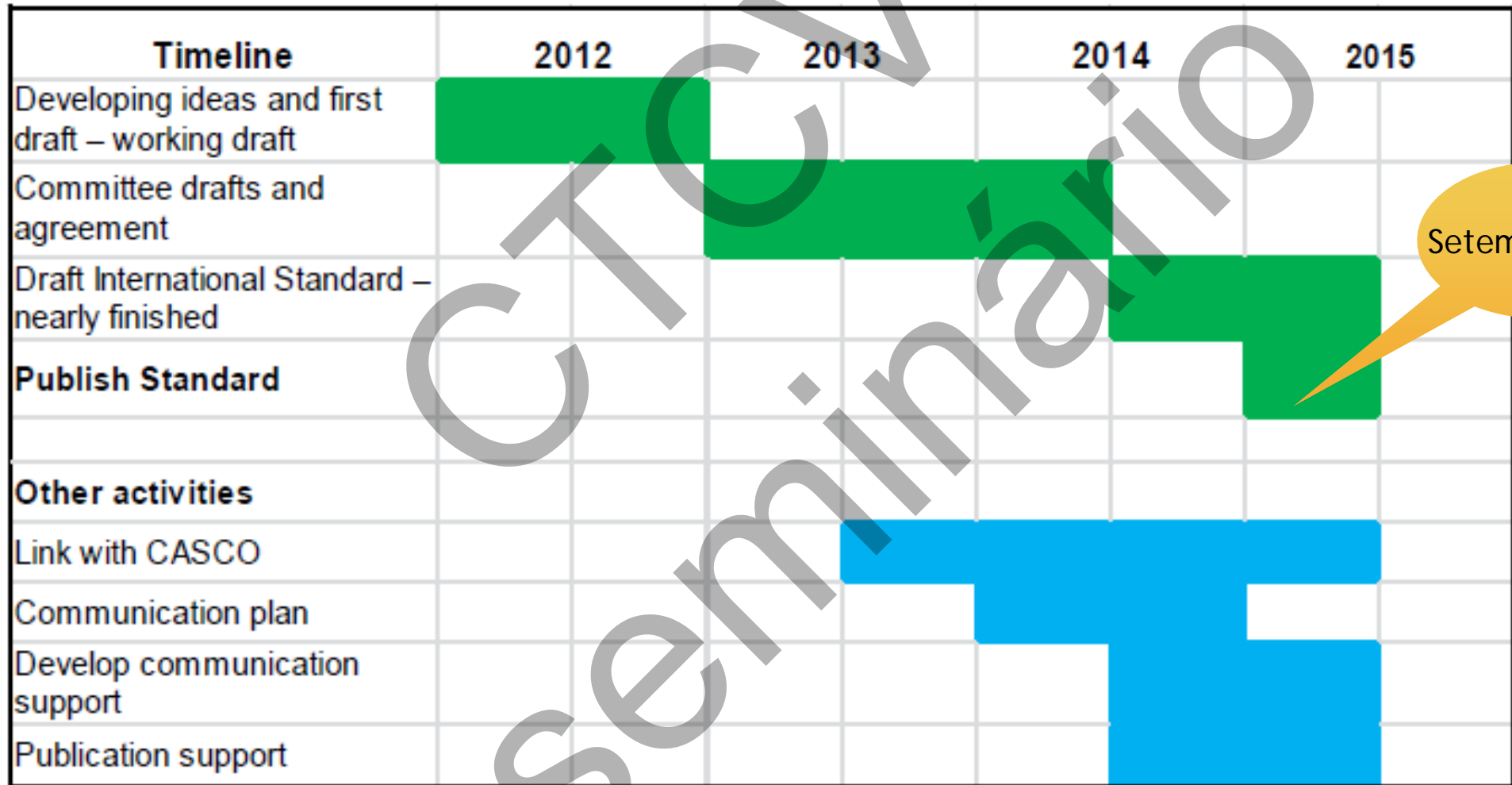
fonte: APA

- Fase do processo de revisão:

- A versão DIS - **Draft** International Standard da revisão da norma ISO 14001 foi disponibilizada a 1 de julho de 2014 à NSB - National Standards Bodies para tradução.
- O período de consulta pública (3 meses), começou a 28 de agosto de 2014.
- Reunião nacional de comentários: Out 2014
- A próxima reunião do comité técnico está prevista para fevereiro de 2015 para avaliação dos comentários e eventual revisão do texto da versão DIS e emissão da versão **FDIS - Final Draft International Standard**.
- A publicação está prevista para o **terceiro trimestre de 2015**

Outcome	"Registration"
Working Draft 1	February/March 2012
Working Draft 2	July/August 2012
Working Draft 3	Autumn 2012
Committee Draft 1	February/March 2013
Committee Draft 2	July/August 2013
Draft International Standard	End of 2013, beginning of 2014
Final Draft International Standard	July/August 2014
International Standard	January 2015

Fonte: ISO / LNEG



Fonte: ISO

- Principais alterações (I):
 - Gestão Ambiental Estratégica:
 - Incremento da gestão ambiental nos processos de planeamento **estratégico** de uma organização.
 - Novo requisito para compreender o **contexto da organização**, com o objetivo de identificar e alavancar oportunidades que beneficiem a organização e o ambiente. É dada particular atenção para o acompanhamento das necessidades e expectativas das partes interessadas e para as condições ambientais que podem influenciar, ou serem influenciadas, pela organização. Uma vez identificadas como prioritárias, as ações para mitigar o risco ou para potenciar benefícios devem ser integradas no planeamento operacional do sistema de gestão ambiental.

Fonte: baseado ISO

- Principais alterações (II):

- Liderança:

- Assegurar o sucesso (**eficácia** e **eficiência**) do sistema de gestão ambiental,
- nova cláusula para **atribuir responsabilidades** específicas para os colaboradores que ocupam posições de liderança com vista à promoção da gestão ambiental.

- Proteção do ambiente:

- novas expectativas em relação ao ambiente, iniciativas proactivas de proteção do ambiente, de acordo com o seu contexto organizacional.
- O texto não define o conceito “proteger o ambiente”, mas refere que inclui prevenção da **poluição**, utilização sustentável dos **recursos**, mitigação das **alterações climáticas**, proteção da **biodiversidade** e **ecossistemas**, etc..

Fonte: baseado ISO

- Principais alterações (III):

- Desempenho Ambiental:

- Alteração do enfoque de melhoria contínua do sistema de gestão para **melhoria do desempenho ambiental**. Consistente com os compromissos da política ambiental, a organização deve, de acordo com o contexto organizacional, reduzir emissões, efluentes e resíduos...



EMAS

- Abordagem ou “pensamento” de ciclo de vida:

- Para além do atual requisito de gestão dos aspetos ambientais associados ao produto/serviço, as organizações passam a alargar o seu controlo e influência a impactes ambientais associados ao **uso** e **fim de vida** dos mesmos.
- Esta alteração **não** exige um requisito para **avaliação do ciclo de vida**.

Fonte: baseado ISO

- Principais alterações (IV):

- Comunicação:

- necessidade de desenvolver uma **estratégia de comunicação equitativa**, independentemente dos seus recetores (internos ou externos).
- maior exigência na consistência e qualidade da informação e a identificação de mecanismos para que todos os **colaboradores** da organização possam colocar as suas **sugestões de melhoria** do sistema de gestão ambiental.
- **decisão de comunicação para o exterior** deve ter em consideração a informação presente nos relatórios requeridos pelos organismos competentes / reguladores e outras partes interessadas...

EMAS

Fonte: baseado ISO

- Principais alterações (V):

- Documentação:

- Reflexo da evolução tecnológica, esta revisão da norma incorpora o termo “**informação documentada**”, substituindo o termo “documento” e “registo”. Cabe à organização decidir sobre a **necessidade, ou não**, de ter **procedimentos documentados** para assegurar o eficaz controlo de um processo (alinhamento com a nova versão da norma ISO 9001).

9001

Fonte: baseado ISO

- Principais alterações (VI):
 - Outras :
 - Âmbito do SGA (4.3):
 - Fronteiras do seu SGA; sua função; suas obrigações;
 - Atividades, produtos e serviços;
 - Autoridade e capacidade de exercer controlo e influência;
 - Disponível para as partes interessadas;
 - Objetivos, e programa de gestão (6.2.2):
 - Desaparece a definição de “meta ambiental”;
 - Explicita melhor a estrutura do programa de gestão ambiental;
 - “Mais” integrado com o plano de negócio da empresa.



EMAS

- Principais alterações (VI):

- Outras :

novo

- **Análise de riscos (6.3):**

- A organização deve determinar os riscos associados com oportunidades e ameaças que necessitam de ser tratadas como:

- O SGA atinge os seus propósitos;
- Previne ou reduz efeitos indesejados;
- Alcança a melhoria contínua;

- **Risco** = Efeito da incerteza nos objetivos

- Relacionados com:

- Aspectos ambientais significativos;
- Requisitos legais;
- Outros (acidentes, alterações climáticas)

- Principais alterações (VII):

- Outras :

- Controlo operacional do SGA (8; 8.1):

- Deve controlar processos que afetem SGA (procedimentos, procedimento documentado, instruções, etc);
- Tipo e grau de influência - definidos no SGA;
- Controlo de alterações planeadas;
- Atividades, produtos subcontratados são controlados ou influenciados;
- Requisitos ambientais de conceção (design), uso e fim de vida;
- Consistentes com a perspetiva de ciclo de vida.

50001

ISO/DIS 14001	ISO/CD2 14001	ISO 14001:2004
<p>Foreword</p> <p>0 Introduction</p> <p>0.1 Background</p> <p>0.2 Aim of an environmental management system</p> <p>0.3 Success factors</p> <p>0.4 Plan, Do, Check and Act approach</p> <p>0.5 Contents of this International Standard</p> <p>1 Scope</p> <p>2 Normative references</p> <p>3 Terms and definitions</p> <p>4 Context of the organization</p> <p>4.1 Understanding the organization and its context</p> <p>4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties</p> <p>4.3 Determining the scope of the environmental management system</p> <p>4.4 Environmental management system</p> <p>5 Leadership</p> <p>5.1 Leadership and commitment</p> <p>5.2 Environmental policy</p> <p>5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities</p>	<p>Foreword</p> <p>0 Introduction</p> <p>1 Scope</p> <p>2 Normative references</p> <p>3 Terms and definitions</p> <p>4 Context of the organization</p> <p>4.1 Understanding the organization and its context</p> <p>4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties</p> <p>4.3 Determining the scope of the environmental management system</p> <p>4.4 Environmental management system</p> <p>5 Leadership</p> <p>5.1 Leadership and commitment</p> <p>5.2 Environmental policy</p> <p>5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities</p>	<p>Foreword</p> <p>Introduction</p> <p>1 Scope</p> <p>2 Normative references</p> <p>3 Terms and definitions</p> <p>4 Environmental management system requirements</p> <p>4.1 General requirements</p> <p>4.1 General requirements</p> <p>4.4.1 Resources, roles, responsibility and authority</p> <p>4.2 Environmental policy</p> <p>4.4.1 Resources, roles, responsibility and authority</p>

Fonte: ISO/CT 150

ISO/DIS 14001	ISO/CD2 14001	ISO 14001:2004
6 Planning 6.1 Actions to address risk associated with threats and opportunities 6.1.1 General 6.1.2 Significant environmental aspects 6.1.3 Compliance obligations 6.1.4 Risk associated with threats and opportunities 6.1.5 Planning to take action 6.2 Environmental objectives and planning to achieve them 6.2.1 Environmental objectives 6.2.2 Planning actions to achieve environmental objectives 7 Support 7.1 Resources 7.2 Competence 7.3 Awareness 7.4 Communication 7.4.1 General 7.4.2 Internal communication 7.4.3 External communication 7.5 Documented information 7.5.1 General 7.5.2 Creating and updating 7.5.3 Control of documented information 8 Operation 8.1 Operational planning and control 8.2 Emergency preparedness and response	6 Planning 6.1 Actions to address risks and opportunities 6.1.1 General 6.1.2 Identification of environmental aspects 6.1.3 Determination of compliance obligations 6.1.4 Determining significant environmental aspects and organizational risks and opportunities 6.1.5 Planning to take action 6.2 Environmental objectives and planning to achieve them 6.2.1 Environmental objectives 6.2.2 Planning actions to achieve objectives 7 Support 7.1 Resources 7.2 Competence 7.3 Awareness 7.4 Communication 7.4.1 General 7.4.2 Internal communication 7.4.3 External communication and reporting 7.5 Documented information 7.5.1 General 7.5.2 Creating and updating 7.5.3 Control of documented information 8 Operation 8.1 Operational planning and control 8.2 Value chain control 8.3 Emergency preparedness and response	4.3.1 Environmental aspects 4.3.2 Legal and other requirements 4.3.3 Objectives, targets and programme(s) 4.4.1 Resources, roles, responsibility and authority 4.4.2 Competence, training and awareness 4.4.3 Communication 4.4.4 Documentation 4.4.5 Control of documents 4.5.4 Control of records 4.4.6 Operational control 4.4.7 Emergency preparedness and response

Fonte: ISO/CT 150

ISO/DIS 14001	ISO/CD2 14001	ISO 14001:2004
9 Performance evaluation 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation 9.1.1 General 9.1.2 Evaluation of compliance 9.2 Internal audit 9.3 Management review 10 Improvement 10.1 Nonconformity and corrective action 10.2 Continual improvement	9 Performance evaluation 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation 9.1.1 General 9.1.2 Evaluation of compliance 9.2 Internal audit 9.3 Management review 10 Improvement 10.1 Nonconformity and corrective action 10.2 Continual improvement	4.5.1 Monitoring and measurement 4.5.2 Evaluation of compliance 4.5.5 Internal audit 4.6 Management review 4.5.3 Nonconformity, corrective action and preventive action

Fonte: ISO/CT 150

- **Conclusões:**

- Gestão Ambiental **estratégica** e **liderança**;
 - ✓ ligação mais direta entre o SGA e a estratégia global da organização;
 - ✓ Maior exigência na liderança e compromisso da Gestão de topo;
 - ✓ Necessidades e expectativas das partes interessadas
- Orientação para a melhoria do **desempenho ambiental**;
- Para além da prevenção da poluição, **proteção do ambiente**;
- Perspetiva do **ciclo de vida**:
 - ✓ Gerir os impactes ambientais tendo em conta o **ciclo de vida**;
 - ✓ **Requisitos ambientais** nos processos de **compra** e de **design** de produtos e serviços
- **Riscos** associados a **ameaças** e oportunidades SGA contribui para o “**pilar ambiental**” do desenvolvimento sustentável

FIM... Obrigado pela vossa atenção...

Consulte-nos, nós apoiamo-lo!

Ao dispor - marisa@ctcv.pt